

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE  
DI N° 1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME  
RESPONSABILE RISORSE UMANE**

**LIVELLO 7° – CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI**

Con il presente avviso la società ALEA AMBIENTE S.p.A. comunica che è indetta una selezione per l'assunzione di n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato full-time. La selezione sarà effettuata nel rispetto del Regolamento Aziendale e la sede di lavoro è situata in Forlì, via Vincenzo Golfarelli n° 123.

La selezione avverrà per titoli e per esami e formerà una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e pieno. Si precisa che la graduatoria potrà altresì essere utilizzata dalla società Alea Ambiente s.p.a. per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o tempo parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

**1) OGGETTO DELLA SELEZIONE – art. 1**

Qualifica: **RESPONSABILE RISORSE UMANE**

La posizione risponde al Direttore Generale e lo supporta nell'applicazione operativa delle linee strategiche come da indirizzo dato dall'Organo amministrativo. Gestisce e supervisiona tutti i processi relativi al personale di seguito descritti all'art. 1.1., a titolo esemplificativo.

**Livello:** 7°

**CCNL:** Servizi di Igiene Ambientale UTILITALIA

**Sistema premiante:** Potrà altresì essere eventualmente corrisposto un premio di produttività aziendale erogato sulla base dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati in base al progetto in vigore tempo per tempo.

**1.1 PROFILO PROFESSIONALE**

La risorsa è chiamata ad assicurare il rispetto delle politiche aziendali, dei valori e della cultura organizzativa, nell'ambito della Gestione e dello Sviluppo del Personale, Compensation & Benefit, Recruiting e Talent Acquisition, che rimane in capo al Direttore Generale. Sarà coinvolto nelle attività di sviluppo e implementazione del Modello Organizzativo e della People Strategy.

Supporta la Direzione Generale nel governo dei processi dell'area risorse umane e nella gestione della programmazione del fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, analizzando i dati relativi ai flussi delle risorse umane e integrandoli con la diagnosi del potenziale e delle prestazioni delle risorse interne.

Nel rispetto della normativa di settore e dei regolamenti aziendali, garantisce il reclutamento, la selezione e la gestione di risorse con la necessaria professionalità, in congruenza con le politiche aziendali al fine di assicurare il raggiungimento di standard di qualità, efficacia ed efficienza.

Analizza le posizioni vacanti e i fabbisogni di risorse umane, pianifica e controlla le attività di reclutamento; presidia l'inserimento in azienda (presentazione, affiancamento, comunicazione).

A supporto del Direttore Generale e in linea con la policy aziendale e il budget assegnato, progetta, pianifica e coordina interventi di performance management (potenziale/competenze /prestazioni / obiettivi).

Implementa le politiche relative ai piani di sviluppo delle carriere e le politiche retributive (compensation).

Nell'ambito del budget di gestione delle risorse umane come approvato dall'Organo amministrativo, effettua reporting alla direzione, comunicando secondo la prassi adottata, le informazioni di rilievo.

Rileva e analizza i fabbisogni di personale dandone comunicazione alla Direzione generale, per la definizione dei requisiti di adeguatezza per le diverse posizioni.

### 1.1.2 DESCRIZIONE ATTIVITA'

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una descrizione delle principali attività da svolgere a supporto della Direzione, in seguito all'inquadramento nella mansione oggetto della selezione:

- ✓ Assicurare l'implementazione, la gestione e la valutazione di policy, programmi e processi HR in modo da attrarre, gestire, sviluppare e trattenere risorse.
- ✓ Implementare processi e tools.
- ✓ Implementare le policy HR decise dal Direttore Generale a livello di unità operative.
- ✓ Gestire in maniera efficiente i processi di:
  - **Reclutamento e Selezione:** garantire che il processo di selezione venga svolto in maniera precisa e puntuale, secondo le procedure previste e secondo le scadenze stabilite, facendo in modo che le relative informazioni possano essere facilmente disponibili attraverso una reportistica accessibile.
  - **Learning & Development:** supportare nell'identificazione e fare in modo che vengano messe a disposizione utili iniziative di formazione e sviluppo, in linea con gli obiettivi di business a medio e lungo termine e fornendo alla Linea i necessari strumenti per far crescere le proprie persone professionalmente.
  - **Gestione dei Talenti e sviluppo manageriale:** implementare le policy e i processi per la gestione dello sviluppo manageriale, in linea rispetto a quanto stabilito a livello aziendale, contribuendo a identificare attivamente gli Alti Potenziali.
  - **Performance Management:** supportare l'implementazione e rendere effettive le policy e i processi legati al PM.
  - **Sviluppo organizzativo:** supportare tutte le direzioni nel promuovere, laddove necessario, il change management utile al raggiungimento degli obiettivi di business.
- ✓ Valutare regolarmente l'aderenza dei processi, programmi, policy e procedure HR rispetto a quanto definito nel piano HR, monitorando l'efficacia di quanto messo in atto in termini di tools e iniziative.
- ✓ Tenersi costantemente aggiornato rispetto ai trend e agli sviluppi in ambito HR, per comprendere potenziali applicazioni di approcci innovativi all'interno della propria funzione e della propria azienda.
- ✓ Costruire e mantenere relazioni professionali costruttive con il management, fungendo da consulente su ogni tematica HR Sviluppo e organizzazione, laddove necessario e promuovendo il rispetto e la condivisione dei valori aziendali.
- ✓ Acquisire la piena conoscenza e comprensione della mission, della visione strategica, dell'identità e dei valori aziendali, costruendo strategie e azioni a supporto della direzione del personale, anche innovative e coerenti con la peculiarità del settore professionale in cui opera la Società.
- ✓ Analizzare i dati complessivi ed integrati del personale in azienda, grazie a strumenti specifici di business intelligence HR, supportati da strumenti e software di gestione risorse umane. Effettuare reporting alla direzione aziendale.

Si impegna anche a motivare i team di lavoro e a mantenere alto il livello di engagement.

### 1.1.3 CONOSCENZE, COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI E COMPETENZE TRASVERSALI

La posizione ricercata prevede il presidio di specifiche **conoscenze tecniche**:

- Metodi e strumenti per la ricerca e selezione del personale
- Procedure di assunzione, adottate da società In House providing
- Sistemi retributivi e di incentivazione al lavoro
- Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Contrattualistica del lavoro, come interpretata in base all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016;
- Normativa fiscale, previdenziale, assicurativa
- Normativa di carattere generale sui contratti collettivi nazionali di lavoro
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- Gestione delle risorse umane
- Metodologie di valutazione del potenziale/competenze /prestazione risorse umane
- Metodi di rilevazione dei bisogni formativi e di progettazione della formazione
- Tecniche di analisi fabbisogni professionali
- Tecniche di budgeting
- Sistemi informativi specifici per la gestione e sviluppo delle risorse umane

il presidio di specifiche **competenze tecnico-professionali**:

- supportare la Direzione nella definizione delle politiche e degli obiettivi;
- definire, elaborare e gestire piani di acquisizione, di valutazione, di formazione del personale;
- gestire la documentazione e la contrattualistica del personale;
- supportare la direzione nella definizione delle politiche retributive e i piani di carriera;
- di concerto con la Direzione predisporre e rispettare il budget;
- supportare la direzione nella gestione dei rapporti sindacali;
- reporting area di competenza;
- utilizzare sw applicativo e/o gestionale.

ed il possesso delle seguenti **competenze trasversali** (soft skills):

- analisi
- problem solving
- comunicazione efficace
- pianificazione e controllo
- influenzamento
- sensibilità economica
- innovazione e orientamento al cambiamento

## 2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ART. 2

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

### 2.1 REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza: essere in possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (di essere titolari del permesso di soggiorno UE o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati ai sensi del D. Lgs 231/2001;
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva militare, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
- e) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione, che verrà accertata nelle forme di legge dall'Azienda prima dell'eventuale assunzione in servizio.

## 2.2 REQUISITI SPECIFICI

- 1) **TITOLO DI STUDIO:** Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento  
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente Avviso di selezione;
- 2) **COMPROVATA ESPERIENZA** di almeno 2 anni nel ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggior responsabilità, con funzioni comparabili e nella gestione delle attività descritte al punto 1.1.3 nel presente Avviso di Selezione.

## 2.3 ALTRI TITOLI VALUTABILI

Saranno inoltre valutati, se posseduti, i seguenti titoli:

- a) laurea magistrale in materie giuridico-economiche;
- b) laurea magistrale in specializzazione HR;
- c) conseguimento di uno o più Dottorati di ricerca in materie attinenti, per gli argomenti trattati, al ruolo da ricoprire;
- d) conseguimento di uno o più Master di specializzazione, corsi di specializzazione universitaria post-laurea terminati con esame finale, tutti attinenti, per gli argomenti trattati, al ruolo da ricoprire;
- e) rapporti di lavoro in misura superiore alla misura minima dei due anni con funzioni comparabili presso complesse realtà private e/o pubbliche, di cui all'art. 2.2) punto 2) del presente avviso.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

## 3) DOMANDA DI AMMISSIONE – ART. 3

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare domanda di ammissione tramite apposita PIATTAFORMA online fornita dalla società TREND Sas.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000, quanto segue:

- a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail, il luogo di residenza e il luogo di domicilio);
- b) la cittadinanza (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato); i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- c) possesso del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla selezione. Ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma rilasciato da Istituti italiani;
- d) comprovata esperienza di almeno 2 anni nel ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggior responsabilità, con funzioni comparabili e nella gestione delle attività descritte al punto 1.1.3 nel presente Avviso di Selezione;
- e) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, non sospesa e in corso di validità;
- f) di aver maturato l'esperienza professionale richiesta per l'ammissione alla selezione;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- i) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini di sesso maschile non cittadini italiani: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- l) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione;
- m) di essere consapevole ed accettare che questa selezione pubblica viene indetta per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato e pieno, con possibilità di attingere dalla graduatoria per assunzioni a tempo determinato part time o full time. Nella domanda di partecipazione dovrà essere esplicitata mediante sottoscrizione l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, comunicazione e diffusione dei dati presentati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, pena l'esclusione dalla selezione.
- L'Azienda assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.
- La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

#### 4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – ART. 4

La soc. TREND incaricata allo svolgimento della presente selezione, si occuperà della raccolta e gestione amministrativa delle candidature.

La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la PIATTAFORMA online fornita dalla società TREND stessa.

I candidati dovranno accedere al link:

<https://selezioni.trend-competenze.it/resp-ris-umane-alea>

compilando in maniera esaustiva tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti.

L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del **giorno 15 dicembre 2023 – ore 13:00** (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online), pena l'esclusione dalla selezione.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

In fase di candidatura, dovranno essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura selettiva, i seguenti documenti:

- curriculum vitae da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate o, che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La società TREND procederà alla verifica delle domande pervenute nei termini, in relazione al possesso dei requisiti richiesti al punto 2 del presente avviso di selezione.

#### **4.1 ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) Il mancato rispetto dei termini e della modalità di presentazione della domanda;
- b) La mancanza anche di uno dei requisiti di ammissione previsti al punto 2 del presente avviso;
- c) La presentazione di dichiarazioni mendaci;
- d) La mancata risposta alla eventuale richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata dal/la candidato/a;
- e) Il mancato superamento della fase preselettiva (Fase 1/A).

#### **4.2 VERIFICA REQUISITI:**

- a) L'accertamento del reale possesso dei requisiti autocertificati dal/la candidato/a avrà inizio successivamente all'esame delle candidature;
- b) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- c) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, dall'eventuale assunzione, ovvero anche la risoluzione del contratto di lavoro.

### **5) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - FASI DELL'ITER SELETTIVO – ART. 5**

Per lo svolgimento della selezione ALEA AMBIENTE S.p.A., a norma di legge e del proprio regolamento interno per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi, si avvarrà:

- di una Società Specializzata per la preselezione dei profili professionali, individuata in TREND Sas con sede in Via V. Borghini n. 1 - 50133 FIRENZE;
- di una Commissione di Valutazione Tecnica Esaminatrice (di seguito Commissione) appositamente nominata dal Direttore Generale di Alea Ambiente S.p.A, per la valutazione dei candidati preselezionati e per la definizione della graduatoria finale.

Nello specifico la selezione si svolgerà attraverso le seguenti FASI:

**FASE A – PRESELETTIVA – VALUTAZIONE CURRICULARE DEI TITOLI ED ESPERIENZE – (MASSIMO PUNTEGGIO 25 PUNTI)** (valevole ai fini dell'ammissione alla selezione e **non** per la formazione della graduatoria finale)

- FASE 1A:** verifica ammissibilità delle candidature

La società TREND riceverà le candidature e procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso.



**FASE 2A:** Pre-Selezione - Valutazione titoli/CV (massimo 25 punti)

La società TREND procederà all'esame comparativo dei titoli e delle esperienze lavorative: sulla base dei punteggi conseguiti verrà stilata la relativa graduatoria.

Saranno ammessi alla successiva fase di colloquio attitudinale **individuale i primi 30 (trenta) candidati classificati**, compresi eventuali parimerito nella **30°esima posizione**. La valutazione del punteggio per questa fase si articola nel seguente modo:

**VALUTAZIONE TITOLI (massimo punti 7)**

- |   |         |
|---|---------|
| a) Laurea magistrale in materie giuridico-economiche  | punti 2 |
| b) Laurea magistrale con specializzazione in Risorse Umane  | punti 2 |
| c) Conseguimento di uno o più master di specializzazione, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione universitaria post lauream terminati con esame finale, tutti attinenti, agli argomenti trattati ed al ruolo da ricoprire: | punti 2 |
| d) Corso formativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per il ruolo di dirigente sicurezza  | punti 1 |

**VALUTAZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA (massimo punti 18)**

a) Esperienza lavorativa superiore ai termini indicati al punto 2.2 del presente avviso, massimo **8 punti** così attribuiti:

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> esperienza aggiuntiva da 6 mesi a 12 mesi:  | punti 4 |
| <input type="checkbox"/> esperienza aggiuntiva da 13 mesi a 24 mesi: | punti 6 |
| <input type="checkbox"/> esperienza aggiuntiva oltre 25 mesi:        | punti 8 |

b) Complessità dell'organizzazione/realità in cui è stata svolta l'attività lavorativa con attinenza alla posizione oggetto della selezione (fatturato/nr. dipendenti) per un massimo di **10 punti**:

punti da 0 a 10

Il punteggio ottenuto in questa fase (**FASE 2A**) non concorre alla formulazione della graduatoria finale ma è funzionale alla sola ammissione alla selezione.

La graduatoria stilata dalla Commissione Esaminatrice, infatti, sarà basata solo sulle successive fasi del processo selettivo (**FASE C** e **FASE D**).

**FASE B: VALUTAZIONE ATTITUDINALE TRAMITE COLLOQUIO (MASSIMO 100 PUNTI).**

I candidati che hanno superato la fase pre-preselettiva, saranno ammessi al colloquio condotto da esperti della società TREND.

La prova consisterà in un colloquio attitudinale durante il quale saranno verificate le esperienze e le capacità professionali del candidato e valutate le seguenti competenze trasversali:

1. Competenze Trasversali: Analisi, Soluzione dei problemi. Visione strategica, Efficacia comunicativa, Gestione del conflitto, Sviluppo rete di relazioni, Negoziazione, Gestione dello stress, Influenzamento, Decisione e Gestione del cambiamento;
2. Competenze Tecnico-Gestionali: Conoscenza del business, Gestione economico finanziaria, Tecnologia e innovazione, Gestione risorse umane, Organizzazione e pianificazione strategica;
3. Obiettivi professionali e Motivazione.

L'esito del colloquio produrrà una short list da presentare alla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi conseguiti.

Accederanno alle fasi successive alla Commissione solamente i primi **VENTI** candidati classificati ritenuti idonei ed eventuali parimerito alla 20° posizione.

Sono ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto al termine del colloquio attitudinale un punteggio complessivo, pari o superiore a **60/100**.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della TREND, esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 1.

**Il punteggio ottenuto in questa fase (FASE B) non concorre alla formulazione della graduatoria finale ma è funzionale alla sola ammissione alla prova scritta.**

La graduatoria stilata dalla Commissione Esaminatrice, infatti, sarà basata solo sulle successive fasi del processo selettivo (FASE C e FASE D).

#### □ FASE C - PROVA SCRITTA – (MASSIMO PUNTEGGIO 40 PUNTI)

La prova scritta sarà a cura della Commissione Esaminatrice e avrà carattere a contenuto teorico – pratico, la cui durata e criteri saranno stabiliti dalla Commissione stessa.

Tale prova sarà costituita da due diverse sezioni;

- la prima sezione consisterà nella redazione di un elaborato vertente sulla risoluzione di un caso pratico da parte del candidato (**l'esito di questa sezione è valevole per la formazione della graduatoria**);
- la seconda sezione scritta sarà costituita da una prova In-basket, ovvero una prova situazionale che simula determinati aspetti organizzativi richiesti dal ruolo, e una batteria di test, che rappresentano la base di riferimento per la successiva valutazione psico-attitudinale (**l'esito di questa sezione non costituisce punteggio**).

Nel corso della prova scritta ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, tablet, calcolatrici ed ogni altro strumento informatico o digitale. In caso di violazione la Commissione delibera l'immediata esclusione del candidato dalla selezione.

La prova scritta attribuisce fino ad un **massimo di 40 punti** sulla base dei criteri e punteggi che saranno individuati dalla Commissione.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i primi **10 (dieci)** candidati classificati, compresi eventuali pari merito nella 10° posizione.

#### □ FASE D–PROVA ORALE TECNICO e PSICO-ATTITUDINALE– (MASSIMO PUNTEGGIO 60 PUNTI)

La prova orale sarà a cura della Commissione Esaminatrice la cui durata e criteri saranno stabiliti dalla Commissione stessa.

Questa prova, con forma **orale**, è composta da 2 parti:

1. **Valutazione tecnica**, a cui si attribuisce fino ad un massimo di **40 punti** e sarà volta ad accertare l'esperienza e la competenza per lo svolgimento della mansione oggetto della selezione ed in materia di:
  - Metodi e strumenti per la ricerca e selezione del personale;
  - Procedure di assunzione;
  - Sistemi retributivi e di incentivazione al lavoro;
  - Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Contrattualistica del lavoro, come interpretata in base all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016;
  - Normativa fiscale, previdenziale, assicurativa;



- Normativa di carattere generale sui contratti collettivi nazionali di lavoro;
  - Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
  - Gestione delle risorse umane;
  - Metodologie di valutazione del potenziale/competenze /prestazione risorse umane;
  - Metodi di rilevazione dei bisogni formativi e di progettazione della formazione;
  - Tecniche di analisi fabbisogni professionali;
  - Tecniche di budgeting;
  - Sistemi informativi specifici per la gestione e sviluppo delle risorse umane.
2. **Valutazione psico-attitudinale** a cui si attribuisce fino ad un massimo di **20 punti** e potrà essere costituita da un colloquio e da una prova di gruppo (facoltativa), sulla base dell'insieme delle prove psico-attitudinali elaborate dai candidati nella giornata della prova scritta.  
La Commissione verificherà la motivazione e le competenze trasversali (soft skills) dei candidati come definito all'art. 1.1.3 del presente bando.

L'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet della società Alea Ambiente S.p.A. In particolare, l'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute e la contestuale convocazione alla prima prova di selezione sarà pubblicata sul sito internet della società Alea Ambiente S.p.a. ([www.alea-ambiente.it](http://www.alea-ambiente.it)) e sul sito internet della soc. TREND ([www.selezioni.trend-competenze.it](http://www.selezioni.trend-competenze.it)).

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta diretta ai soggetti interessati tramite i servizi postali o telematici.

Tutti i candidati ammessi alle prove di selezione devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

## **6) FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE – ART. 6**

Dopo la conclusione delle prove la Commissione procederà alla compilazione della graduatoria in ordine decrescente ed individuerà come vincitore il/la candidato/a che avrà ottenuto complessivamente il punteggio pari o superiore a **60/100**, derivante dalla somma dei punti ottenuti nelle prove di selezione così come di seguito specificato:

**Prova Scritta – FASE “C” (max 40 punti) + prova Orale tecnico-attitudinale – FASE “D” (max 60 punti) = PUNTEGGIO TOTALE (max 100 punti).**

A parità di punteggio, avrà rilevanza ai fini della graduatoria l'età del concorrente, con la precedenza al più giovane

In caso di parità di punteggio finale la precedenza del candidato nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base dei criteri sanciti al comma 4 dell'articolo 5 del DPR N. 487 del 9 maggio 1995.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet della società Alea Ambiente S.p.A. ([www.alea-ambiente.it](http://www.alea-ambiente.it)) e sul sito internet della soc. TREND ([www.selezioni.trend-competenze.it](http://www.selezioni.trend-competenze.it)).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale sarà valida per un periodo di 12 mesi dal giorno della pubblicazione e la validità potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi.

## **7) COMUNICAZIONI – ART. 7**

I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le attività selettive, muniti di documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alle suddette attività, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, al momento dell'inizio del processo di selezione, fosse ancora in vigore il DPCM 11 marzo 2020 e/o successive disposizioni di egual natura, le attività previste potranno essere espletate da remoto tramite teleconferenza o strumenti analoghi.

L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione, il calendario dei colloqui, le graduatorie finali e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso e ai suoi sviluppi saranno pubblicati, con ristretto preavviso, solo sui siti [www.selezioni.trend-competenze.it](http://www.selezioni.trend-competenze.it) e [www.alea-ambiente.it](http://www.alea-ambiente.it).

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni e declina altresì ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati di reperibilità inseriti nella domanda, di eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di errate informazioni, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a TREND e ad ALEA AMBIENTE S.p.A., ogni modifica dei dati di reperibilità indicati nella domanda, non assumendo le Società alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei candidati ai recapiti dichiarati.

La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciari.

Il presente Avviso e le informative Privacy sono reperibili sui siti [www.trend-competenze.it](http://www.trend-competenze.it) e [www.alea-ambiente.it](http://www.alea-ambiente.it).

## **8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO – ART. 8**

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI – ART. 9**

La Società si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente avviso, ovvero di procedere a nessuna selezione e/o assunzione.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza. È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento

della procedura selettiva; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna. È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso. I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

#### **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 10**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione sono raccolti e trattati dalle Società per le finalità di gestione della procedura selettiva, anche mediante l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per l'esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della procedura mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

#### **11) PARI OPPORTUNITÀ - ART. 11**

In osservanza al D.lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 sulle pari opportunità, Alea garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Forlì, 14/11/2023

Il Direttore Generale  
Alea Ambiente Spa  
Dott. Gianluca Tapparini